

## О Б Я В Л Е Н И Е

**Националният военноисторически музей (НВИМ)**, 1505, София, ул. „Черковна” № 92, тел. 02/9461811, на основание Заповед на № 85/04.06.2020 г. на директора на НВИМ

### ОБЯВЯВА:

1. Конкурс за длъжността „главен експерт” в дирекция „Експозиционни и образователни дейности” (ЕОД) в Национален военноисторически музей - 1 щатна бройка.

2. Минималните и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността са:

Образование: Висше;

Образователна степен: Бакалавър;

Област на висшето образование: Хуманитарни науки;

Професионално направление: История и археология;

Професионален опит - минимум 3 години или ранг - IV младши.

3. Начинът за провеждане на конкурса е: тест, практически изпит и интервю.

I-ви етап – тест;

II-ри етап – практически изпит;

III-ти етап – интервю.

Тестът включва въпроси, свързани с устройството и функционирането на НВИМ и с професионалната област на длъжността. Чрез него ще бъдат проверени знанията и уменията на всеки кандидат да се справя със задачи, които са свързани със задълженията на съответната длъжност, както и отношението му към институцията.

Кандидатите, успешно представили се на I-вия етап се явяват на практически изпит.

Кандидатите, успешно представили се на практическия изпит се явяват на интервю.

Интервюто цели да установи в каква степен кандидатът притежава професионалните и деловите качества, необходими за изпълнението на длъжността.

4. Необходимите документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в обявения конкурс за посочената свободна длъжност са:

- Писмено заявление за участие в конкурса по образеца на приложение № 3 към чл.17, ал. 2 от НПКПМДС;

- Декларация от лицето за обстоятелствата по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДС;

- Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността; ако дипломата на кандидата за придобитото в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;

- Копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит;

- Други документи, които са свързани с изискванията за заемането на длъжността.

Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник.

Документите могат да се подават по електронен път на следния email: [admin\\_hr@militarymuseum.bg](mailto:admin_hr@militarymuseum.bg), като в този случай заявлението и декларацията следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

5. Документите се подават в Националния военноисторически музей, гр. София, ул. „Черковна” № 92, Административен блок, ет.1, стая № 8 от 10:00 часа до 16:00 часа.

6. Срокът за подаване на документите е 16.30 ч. на 15.06.2020 г. включително.

7. Списъци и съобщения за конкурса ще се обявят в Националния военноисторически музей, гр. София, ул. „Черковна” № 92, Административен блок, табло за обяви на 1 етаж – фоайе и на сайта на НВИМ на адрес – [www.militarymuseum.bg](http://www.militarymuseum.bg).

8. Описание на длъжността по длъжностната характеристика:

Издирва и събира движими вещи, свързани с исторически събития и лица и изготвя научни паспорти за идентификационна комисия на новопостъпили материали; участва в екипи за организиране на временни изложби; подготвя тематико-експозиционната документация за периода, за който отговаря, съобразно концепцията за експозицията на музея; изнася екскурзоводски беседи в експозицията на музея; изготвя текстове за аудиогидове в експозицията за периода, за който отговаря; изготвя писмени справки за юридически и физически лица; участва в представянето на музея и неговото фондово богатство чрез различни способности; попълва електронна картотека и изготвя библиография, отнасяща се за периода, за който отговаря, като ги прави достъпни в локалната електронна мрежа; участва в комисии по ЗКН и Вътрешните правила на НВИМ; изготвя експертни анализи, становища и предложения във връзка с компетенциите и задълженията му.

9. Размер на основната заплата – 1350 лв.

\*Основният размер на заплатата за длъжността се определя в зависимост от професионалния опит на спечелилия конкурса кандидат, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението.